

2022년 제2회 동두천시 지방임기제공무원 임용시험 시행계획 공고

『2022년 제2회 동두천시 지방임기제공무원 임용시험』 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 3월 30일

동두천시인사위원회위원장

1. 임용예정분야 및 인원

임용예정분야 (근무예정부서)	임 용 예정직급	인원	근무기간 (계약기간)	담당업무
사 회 복 지 (사회복지부서)	지방사회복지서기 (일반임기제)	2명	2년	○ 아동, 노인, 장애인, 청소년 등 복지업무 ○ 사회복지일반 등 행정업무 ○ 기타 업무분장에 따른 업무 등
장 사 업 무 및 시 설 관 리 (사회복지과)	지방사회복지서기 (일반임기제)	1명	2년	○ 장사업무 및 시설관리 등 - 장례식장 신고 및 관리 - 공설묘지 등 운영 및 시설관리 ※ 개장신고 처리 시 토·일·공휴일 근무 가능 - 기타 사회복지 및 행정지원 업무
간 호 일 반 (보건소 등)	지방간호서기 (일반임기제)	1명	2년	○ 코로나19 지원업무(선별검사 등) ○ 간호 및 보건행정 일반 업무 ※ 보건소, 사회복지부서 등 근무 가능
청 사 방 호 (본청 등)	지방방호서기보 (일반임기제)	1명 (남)	2년	○ 청사시설 방호 및 청사 내·외 질서유지 ○ 방법 및 보안관리 ○ 청사시설 안전관리(화재·재난·사고) ○ 기타 행정지원 업무 ※ 단속 관련 부서 배치 시 단속업무

임용예정분야 (근무예정부서)	임 용 예정직급	인원	근무기간 (계약기간)	담당업무
청 소 년 지 도 사 (여성청소년과)	지방시간선택제 임 기 제 마 급 (주 3 5 시 간)	1명	2년	○ 청소년수련관 청소년 지도업무 추진 - 청소년수련관 프로그램 등 운영 - 기타 청소년 수련관 운영 관련 업무 ○ 기타 일반행정 지원업무 등 분장사무

※ 근무실적에 따라 5년 내 범위에서 채용기간을 연장할 수 있음.

※ 분야별 업무 특성에 따라 부서 전보가 있을 수 있음.

2. 근거법령

- 「지방공무원법」 제25조의5, 제27조제2항
- 「지방공무원 임용령」 제3조의2, 제17조, 제21조의3, 제42조의3
- 「동두천시 지방공무원 인사규칙」
- 「지방공무원 인사분야 통합지침」(행정안전부 예규)

3. 응시자격

- 공통기준 (기준일: 면접시험 예정일)
 - 주소 및 성별 제한 없음(방호직 제외), 남자는 병역필 또는 면제된 사람
 - 응시연령

임용직급	응시연령	해당 생년월일
일반임기제 7급 이상, 시간선택제임기제 다급 이상	20세 이상	2002.12.31. 이전 출생
일반임기제 8·9급, 시간선택제임기제 라·마급	18세 이상	2004.12.31. 이전 출생

- 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 사람

지방공무원법 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 응시자격: 채용분야 자격요건을 갖춘 자(적용기준일: 면접시험 예정일)

※ 경력요건으로 응시할 경우 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 않아야 함.
단, 시간선택제임기제, 한시임기제의 경우 10년(「지방공무원 임용령」 제17조제5항)

채용분야	채용직급	자격 및 경력 요건 기준
사회복지 (사회복지서)	지방사회복지사 (일반임기제)	○ 사회복지사 3급 이상 자격증을 취득하고 다음 각 호의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 고등학교 졸업 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(「지방공무원법」 제27조제2항 제3호) ※ 관련경력: 국가, 지방자치단체, 공공기관, 「사회복지사업법」 제2조 제3호 내지 제5호에 따른 사회복지기관 등에서 관련분야(사회복지)를 주 업무로 근무한 경력

채용분야	채용직급	자격 및 경력 요건 기준
장 사업 무 및 시설관리 (사회복지과)	지방사회복지사기 (일반임기제)	○ 다음 각 호의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 고등학교 졸업 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(「지방공무원법」 제27조제2항 제3호) ※ 관련경력: 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학·대학원, 연구소, 학술·연구단체, 민간기업 등에서 관련분야(장사업무)를 주 업무로 근무한 경력 ※ 우대사항 - 장례관리사(지도사) 자격증 또는 사회복지사 3급 이상 자격증 소지 - 장례 관련학과(장례지도학과 등) 또는 사회복지학과 학사학위 이상 취득
간 호 일 반 (보건소 등)	지방간호서기 (일반임기제)	○ <u>간호사 면허증을 취득</u>하고 다음 각 호의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(「지방공무원법」 제27조제2항제3호) ※ 관련경력: 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학·대학원, 연구소, 학술·연구단체, 민간기업 등에서 관련분야(간호일반)를 주 업무로 근무한 경력
청 사 방 호 (본청 등)	지방방호서기보 (일반임기제)	○ 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련경력: 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학·대학원, 민간기업 등에서 관련분야(방호, 경비)를 주 업무로 근무한 경력 ※ 우대사항 - 경비지도사(일반), 신변보호사 자격증 소지자 - 공인무도단증 소지자(2단 이상) * 단일종목
청 소 년 지 도 사 (여성청소년과)	지방시간선택제 임기제 마급 (주 35시간)	○ 「청소년 기본법」 제21조에 따른 <u>2급 또는 3급 청소년지도사 자격을 취득</u>하고 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련경력: 국가, 지방자치단체, 공공기관, 대학·대학원, 연구소, 학술·연구단체, 민간기업 등에서 관련분야(청소년지도사)를 주 업무로 근무한 경력

※ 「지방공무원 인사분야 통합지침」 및 「동두천시 지방공무원 인사규칙」에 따라 상위 등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 봄.

※ 관련분야 경력은 경력증명서에 근무기간, **주당 근무시간** 직급, 직위 및 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함

※ **해당분야 경력증명서 첨부(해당자에 한함): 별지 제3호 서식**
(경력증명서에 관련 경력이 기재되어야 함)

4. 보수 및 복무

- 최초연봉: 「지방공무원 보수규정」 별표 13의 임용등급별 연봉 한계액의 하한액으로 책정함이 원칙이며, 근무시간에 비례하여 결정
구체적인 금액은 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려

- 사회복지: 지방사회복지서기(일반임기제) / 39,859천원
- 장사업무 및 시설관리: 지방사회복지서기(일반임기제) / 39,859천원
- 간호일반: 지방간호서기(일반임기제) / 39,859천원
- 청사방호: 지방방호서기보(일반임기제) / 24,601천원
- 청소년지도사: 지방시간선택제임기제 마급(35h) / 21,526천원

※ 성과연봉 외 별도보수(수당 등)

1. 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따른 수당 (연간 5,000천원 내외)
2. 공무원 복지포인트 (연간 기본 1,000천원)
3. 성과연봉제에 따른 성과연봉 (성과등급에 따라 차등)
4. 매년 급여 조정에 따른 연봉인상분

- 수 당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급

※ 「고용보험법」 제10조제1항 제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 별정직(임기제공무원)이 고용보험(실업급여)에 가입 희망 시 가입 가능
(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

- 복 무: 「지방공무원법」 및 「동두천시 지방공무원 복무조례」 준용
(근무환경에 따라 근무요일 및 시간이 변동될 수 있음)

5. 시험방법

가. 1차 시험(서류전형) : 직무수행에 관련되는 경력 및 자격 등 심사

※ 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 이상일 때에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

서류전형 경력 및 자격 우선순위
1. 직무분야 실무경력이 많으며, 직무분야 관련 기타 자격증을 다수 취득한 사람
2. 직무분야 실무경력이 많은 사람
3. 직무분야 관련 기타 자격증을 다수 취득한 사람

나. 2차 시험(면접시험): 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 검증

※ 서류전형 합격자에 한해 면접시험 실시

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간: 2022. 4. 6.(수) ~ 4. 8.(금) (3일간)

※ 근무시간(09:00~18:00)내 접수 <중식시간(12:00~13:00) 제외>

나. 원서교부: 동두천시청 인터넷홈페이지 (<http://www.ddc.go.kr>)

다. 접 수 처: 동두천시청 자치행정과 인사팀(031-860-2127)

라. 접수방법: 방문(대리접수 가능) 및 우편(등기) 접수

※접수 마감일 소인분까지 인정

- 우편주소: (11317) 경기도 동두천시 방죽로 23(생연동)

동두천시청 자치행정과 인사팀

※ 우편접수 유의사항: 동두천시 수입인지 첨부(시청 민원봉사과) 및

접수기간까지 유선 통보 필수 (자치행정과 인사팀 ☎ 031-860-2127)

- 응시 직급별 금액 : 5급(호), 가급 1만원 // 6·7급(호), 나·다급 7천원
// 8·9급(호), 라·마급 5천원

7. 시험일정

내 용	일 정	비 고
시 험 공 고	2022. 3. 30. ~ 4. 8.	10일간
응 시 원 서 접 수	2022. 4. 6. ~ 4. 8.	3일간 / 방문 및 우편
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	2022. 4. 12. 전후	홈페이지
면 접 시 험	2022. 4. 19. 전후	홈페이지
최 종 합 격 자 발 표	2022. 4. 22. 전후	홈페이지 및 개별통보

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

※ 임용심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

가. 1차 시험(서류전형): 시 홈페이지 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

나. 2차 시험(면접시험): 시 홈페이지 공고

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접 실시

※ 면접시험 합격자는 임용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 「지방공무원법」 제31조의 결격사유가 없고, 인사위원회 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용 자격이 부여됨.

다. 최종합격자 발표: 개별통보 및 시 홈페이지 공고

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

8. 제출서류

가. 응시원서 1부: 별지 제1호 서식

나. 사진 1매(최근 6개월 이내 촬영한 탈모 사진(3.5cm*4.5cm 규격))

다. 이력서 1부: 별지 제2호 서식

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정

라. 해당분야 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함): 별지 제3호 서식

※ 근무기간, 주당 근무시간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재

(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)

- 경력증명서는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발행분(원본)에 한해 인정
(원본 확인 후 사본 제출 가능)

- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부

- 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명 제출

※ 기업 별도 양식의 경력증명서 제출 가능(단, 별지 제3호서식의 사항이 모두 포함되어야 함)

마. 자기소개서 1부: 별지 제4호 서식

바. 직무수행계획서 1부: 별지 제5호 서식

- 사. 서류전형 자격요건 본인 의견서 1부: 별지 제6호 서식
- 아. 개인정보 수집 이용 동의서 1부: 별지 제7호 서식
- 자. 국민건강보험 자격득실 확인서 1부(경력·재직증명서 제출자에 한함)
및 사업자등록증 사본 1부(경력, 재직한 회사)
- ※ 자격득실확인서는 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는
공단에 방문하여 발급, 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 “보험가입
전체기간”이 확인 가능 하도록 발급
- 차. 최종학교 졸업증명서 각 1부
- ※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 카. 행정정보공동이용 동의서 1부: 별지 제8호 서식(주민등록초본 열람용)
- 타. 응시수수료: **동두천시 수입증지 첨부**
- 5급(호), 가급 : 1만원 // 6·7급(호), 나·다급 : 7천원 // 8·9급(호), 라·마급 : 5천원)
- ※ 동두천시청 민원봉사과에서 해당 증지 수수료 납부 후 응시원서에 확인 인증
- ※ **우편접수 시** 동두천시 증지 인증이 어려울 경우 우체국 ‘통상환증서’ 첨부
(보낸분: 응시자 성명, 받는분: 공란)
- 파. 관련 자격증 사본 (접수 시 원본 확인, 해당자에 한함)
- 하. 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글 번역본(공증 필) 첨부

9. 최종합격자 결정방법 및 통지

- 면접시험 평정위원의 전체 평정성적(“상”, “중”, “하”의 개수)을 집계하여, “중”, “하”의 개수와 관계없이 “상”의 개수가 많은 응시자가 1순위이고, “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 응시자가 1순위
- 다만, 면접시험 평정위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 평정위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정한 때에는 “미흡”으로 불합격 처리
- 최종합격자 발표 및 통지: 동두천시 홈페이지 “시험정보” 게시

10. 기타사항

- 동두천시인사위원회에서 동일 날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.
- 제출한 서류상의 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서 등)를 기준으로 서류전형에서 심사·결정하며, 경력증명서 등을 제출하지 않음에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 분야별 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 해당분야는 재공고 할 수 있습니다. 당초 공고에 응시 및 접수한 경우, 재공고에 다시 응시하지 않습니다.
- 경력증명 원본이 확인되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않을 수 있습니다.
- 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 경력·학위검증 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 보수 및 복무는 「지방공무원 보수규정」 및 「동두천시 지방공무원 복무 조례」를 적용합니다.
- 서류보완은 응시원서 접수 기간 내에만 가능하고, 접수 기간 이후에는 보완 불가합니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있고, 변경 사항은 시험 실시일 7일전까지 공고할 예정입니다.

- 최종 합격자는 합격자등록서류(최종 합격자발표 시 서류안내)를 등록하여야 하며, 관련법령의 결격사유에 해당되면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용절차 관련문의: 자치행정과 인사팀 (☎ 031-860-2127)
 - 채용 분야별 문의

임용예정분야	근무(예정)부서	연 락 처
사회복지	사회복지부서	031-860-2127
장사업무 및 시설관리	사회복지과	031-860-2149
간호일반	보건소	031-860-3384
청사방호	자치행정과	031-860-2127
청소년지도사	여성청소년과	031-860-2127

응 시 원 서

본인은 동두천시 지방임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

동두천시인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)			(한자)	
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부		
주 소	(우)			동두천시수입증지 납부 5급, 가급 : 1만원 6·7급, 나·다급 : 7천원 8·9급, 라·마급 : 5천원
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 ()임용시험

※응시번호			응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)		(한자)	
20 년 월 일 동두천시인사위원회위원장 (인)				
주 의 사 항 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 시험당일은 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소(대기실)에 입실하여야 합니다.				
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.			

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 일반임기제 6,7급, 시간선택제임기제 마급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 동두천시수입증지 : 응시원서 접수 前 동두천시수입증지 비용을

동두천시청 민원봉사과에서 납부(인증계기로 확인)

- 일반임기제 5급 이상: 1만원 / 6 · 7급: 7천원 / 8 · 9급: 5천원
- 시간선택제임기제 가급: 1만원 / 나 · 다급: 7천원 / 라 · 마급: 5천원
- 한시임기제 5호: 1만원, / 6 · 7호: 7천원 / 8 · 9호: 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통 사항					
응시 번호		성 명		응시 분야	

나. 응시 자격					
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	등록번호		자격 검정기관
경 력	근무기관	근무기간(년/월/일)	직 위	담당업무	비고 (전일 또는 시간제 표시)
	(최종경력부터 기재)	00.00.00~00.00.00			
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
20 년 월 일	
성 명 :	(인)

<별지 제3호 서식>

해당분야 경력증명서(해당자에 한함)

인 적 사 항	성 명		주민등록번호		
	주 소				
	연락처	자 택 :	휴대폰 :		
근 무 경 력					
입사일자	년 월 일	재직기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년 월 일				
근 무 세 부 내 역					
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항	
~	※공고문에 게시된 당해 경력(업무)이 기재되어야 함				
~					
			담 당 자	(인)	
			문의전화	() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

20 년 월 일

기 관 명

직 인

첨부 : 국민건강보험 자격득실 확인서 1부(근무확인), 사업자등록증사본 1부(사업확인)

동두천시인사위원장 귀하

※ 기관명, 근무기간(주 근무시간 포함), 담당업무, 발급담당자(담당자 도장 날인), 연락처 등 기재

※ 주 근무시간 반드시 표기(재직기간 산정 시 주 40시간 기준)

자 기 소 개 서

지 원 동 기	
성 장 과 정	
경력 및 직무성과	
기 타 사 항	
20 응시자: (인/서명)	

※ 작성요령 : 분량은 A4용지 3매 이내로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 유의사항 : 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

직무수행 계획서

- 임용예정분야 : 분야 급
- 작성요령
- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함.
 - 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성
- ※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여함.

서류전형 자격요건 본인 의견서

※ 공고문에 명시된 채용분야의 응시 자격기준을 참고하여 본인이 해당하는 자격기준을 작성하시기 바랍니다.

○ 채용분야 : 0000 분야

구분		채용자격 기준
공고문상 자격기준		공고문상 자격기준 중 본인에 해당되는 항목을 기재 (예시) - 1. 관련분야 학사학위를 취득한 사람
자격충족 검토	관련학과 (학위)	공고문상 자격기준(학위)을 충족한 경우 기재 (예시) - 000대학교 000학과 졸업 : 1999.02.15 ⇒ 요건 충족
	자격증	-
	해당분야 경력	공고문상 자격기준(해당분야 경력)을 충족한 경우 기재 (예시) - 000회사 000 경력 : 3년 2개월 근무 ⇒ 요건 충족
자격요건 충족여부		- 위와 같이 공고문상 제1항의 요건을 충족합니다.

위와 같이 자격요건을 충족하여 20 년 제 회 동두천시 임기제공무원
채용시험에 지원합니다.

성명 : (서명)

동두천시 인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

경기도 동두천시에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나) 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인 (신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?
 동의함 ☐ 동의안함 ☐
 년 월 일 성명: (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인 (신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

가) 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?
 동의함 ☐ 동의안함 ☐
 년 월 일 성명: (서명 또는 인)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의 시 서명 또는 인)
경력경쟁 신규임용 서류확인	주민등록표 등·초본	

2. 이용기관의 명칭 : 경기 동두천시청

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허 번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)
 생년월일 :
 전화번호 :